

## АНАЛИТИЧЕСКАЯ СПРАВКА ВНУТРЕННЕГО АНАЛИЗА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ В ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КГУ «АППАРАТ АКИМА ДУБРОВИНСКОГО СЕЛЬСКОГО ОКРУГА МАМЛЮТСКОГО РАЙОНА СЕВЕРО- КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ»

В КГУ «Аппарат акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области» согласно Типовым правилам проведения внутреннего анализа коррупционных рисков утвержденных Приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 19 октября 2016 года №12. проведен внутренний анализ коррупционных рисков. Распоряжением акима сельского округа на основании проведенного антикоррупционного мониторинга № 71-р от 15 июля 2019 года утверждена рабочая группа для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков.

Период проведения анализа с 05 июля по 05 августа 2019 года.

Анализируемый период: первое полугодие 2019 года.

Аппарат акима осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также Положением о коммунальном государственном учреждении «Аппарат акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области».

В ходе проведения внутреннего анализа коррупционных рисков изучено Положение Аппарат акима от 15 марта 2017 года. Согласно главы 3, пункта 21 Положения, аппарат акима осуществляет 54 функций. Предмет и цель, которых является осуществление информационно-аналитического, организационно-правового и материально-технического обеспечения деятельности акима сельского округа.

Все функции аппарата акима, согласно 9-2 Закона Республики Казахстан «Об административных процедурах» являются реализационными.

Распоряжением акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района СКО № 44-р от 12 апреля 2017 года утвержден **Антикоррупционный стандарт** КГУ «Аппарат акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области». Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в области местного государственного управления и самоуправления. Задачами Антикоррупционного стандарта являются:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности сотрудников Аппарата при осуществлении функциональных обязанностей;

2) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

3) повышение эффективности деятельности Аппарата.

4. Принципами Антикоррупционного стандарта являются:

1) законность;

2) транспарентность;



- 3) этичность;
- 4) соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц и их защита от коррупционных проявлений;
- 5) недопущение конфликта интересов.

Все государственные служащие аппарата акима города придерживаются требованиями антикоррупционного стандарта.

На основании вышеизложенного по результатам анализа в правовых актах затрагивающих деятельность аппарата акима дискреционных полномочий (функций) и норм способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено. Функции, определенные в Положении соответствуют нормам нормативно-правовых актов.

В соответствии с пунктом 8 Типовых правил проведения внутреннего анализа коррупционных рисков внутренний анализ коррупционных рисков аппарата акима осуществлен по следующим направлениям:

1. Выявление коррупционных рисков в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность аппарата акима
2. Выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности аппарата акима.

### **1. Коррупционные риски в нормативных правовых актах, затрагивающих деятельность аппарата акима**

- 2) По нормативно-правовым актам;

За анализируемый период государственным учреждением нормативно-правовой акт не издавался.

По правовым актам;

За первое полугодие 2019 года акимом сельского округа принято 13 решений и 62 распоряжений. Решения принимались в соответствии с подпунктом 6) пункта 1 статьи 35 Закона Республики Казахстан «О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан». Дискреционных полномочий и норм, способствующих совершению коррупционных правонарушений не выявлено.

## **II. коррупционные риски в организационно-управленческой деятельности аппарата акима.**

По выявлению коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности аппарата акима были изучены следующие вопросы:

- 1) управление персоналом, в том числе сменяемости кадров;
- 2) урегулирования конфликта интересов, государственные закупки;
- 3) оказания государственных услуг;
- 4) Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности аппарата акима.

### **1. Управление персоналом**

В ходе проведенного анализа рабочей группой изучены личные дела согласно штатным расписаниям в т.ч. государственных служащих в количестве 3 дел и работников осуществляющих техническое обслуживание и



обеспечивающих функционирование аппарата в количестве 8 дел. За отчетный период уволились 3 работника, т.е. сменяемость составляет 27,3 %. Рабочей группой определена причина увольнения – по собственному желанию.

Фактов афилированности вновь принятых на работу не выявлено.

При изучении личных дел работников аппарата акима наличия родственных отношений между государственными служащими нет.

Ежеквартально в средствах массовой информации публикуется объявление – сообщение о телефоне доверия, для сообщения о фактах нарушений норм Этического кодекса и коррупционных правонарушений государственными служащими аппарата акима, и виртуальной приемной с адресом официального сайта, а также днем личного приема граждан акимом округа.

При проведении мониторинга публикаций в средствах массовой информации на предмет выявления материалов в отношении государственных служащих аппарата акима сельского округа. За исследуемый период негативных материалов не выявлено.

К дисциплинарной ответственности за несоблюдение антикоррупционного законодательства никто из госслужащих аппарата акима не привлекался.

Вывод: Государственными служащими соблюдаются принятые ограничения установленные Законом и законодательством Республики Казахстан о противодействии коррупции.

## **2. Урегулирования конфликта интересов.**

### **Государственные закупки**

Проведен анализ государственных закупок проводимых в аппарате акима. Аппаратом акима во время уточняется и утверждается годовой план государственных закупок в порядке и форме определяемых правилами осуществления государственных закупок и в течение отчетного периода вносятся изменения.

Анализ процедур государственных закупок (поставщики товаров и услуг) показал, что коммунальным государственным учреждением в лице акима сельского округа заключенно на анализируемый период всего 38 договоров, фактов урегулирования или не урегулирования конфликтов интересов не выявлено.

Договора с поставщиками товаров, работ и услуг заключаются своевременно.

Не допускается приобретение товаров, работ, услуг не предусмотренных утвержденным годовым планом государственных закупок.

В результате внутреннего анализа не было выявлено фактов участия в проводимых государственных закупках потенциальных поставщиков близких родственников, супругов или свойственников руководителя государственного органа. Государственные закупки осуществляются по принципу оптимального и эффективного расходования денег используемых для государственных закупок, гласности и прозрачности процесса государственных закупок.



### 3. Оказание государственных услуг

КГУ «Аппарат акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области» оказывает услуги согласно 8 утвержденным стандартам и регламентам. Ответственным за мониторинг и контроль по оказанию государственных услуг является главный специалист по делопроизводству согласно распоряжению от 10 октября 2017 года № 90-р.

При проведении анализа деятельности аппарата Акима Дубровинского сельского округа по оказанию государственных услуг установлено.

Одной из функций аппарата акима является мониторинг качества оказания государственных услуг исполнительными органами района.

Услуги предоставляются на альтернативной основе, как в бумажной, так и в электронной форме, посредством «Портала электронного правительства».

За анализируемый период аппаратом акима оказано 8 государственных услуг, из них: **ФИЗ.Л-6. ЮР.Л-2.**

Жалобы на качество оказания государственных услуг не поступали. За данный период нарушений нормативных сроков оказания государственных услуг не установлено.

При предоставлении государственных услуг, фактов наличия дискреционных сроков и полномочий, административных барьеров не выявлено, а также необоснованного отказа в оказании государственных услуг, истребования не предусмотренных регламентом документов, несоответствия фактических процессов оказания государственных услуг утвержденным стандартам и регламентам не выявлено.

**Вывод:** при оказании государственных услуг коррупционных рисков не выявлено.

### 4. Иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности аппарата акима

В ходе внутреннего анализа изучены обращения физических и юридических лиц, всего за анализируемый период поступило обращений - 15 из них: юридических- 0 (письменно), от физических - 3 (письменно). На личном приеме 12 обращения рассмотрены и удовлетворены, даны устные разъяснения в ходе личного приема.

Характер всех письменных обращений (землепользование) - предоставление земельных участков.

Характер устных обращений:

Общие вопросы труда и занятости населения, социальное обеспечение-;

Общие вопросы жилищно-коммунального хозяйства;

Общие вопросы сельского хозяйства-;

В результате внутреннего анализа по рассмотрению обращений физических и юридических лиц было установлено, что рассмотрение обращений физических и юридических лиц ведется своевременно, сроки установленные законом РК «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц» соблюдаются. Прием физических и юридических лиц ведется своевременно. Данные по обращениям вносятся в базу Web-EYOL



(Единый учет обращения лиц), заполняются журналы по регистрации обращений граждан и регистрации ответов на обращения. Аким сельского округа согласно графику приема регулярно ведет прием граждан. Ежеквартально утверждается график приема граждан.

Жалоб со стороны населения по рассмотрению обращений не поступало.

**Вывод:** фактов коррупционных правонарушений, совершенных сотрудниками аппарата акима не выявлено.

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

На основании вышеизложенного, рабочая группа пришла к выводу, что в деятельности коммунального государственного учреждения «Аппарат акима Дубровинского сельского округа Мамлютского района Северо-Казахстанской области» за анализируемый период коррупционных рисков не выявлено.

В правовых актах затрагивающих деятельность аппарата акима дискреционных полномочий (функций) и норм способствующих совершению коррупционных правонарушений, в ходе оказания государственных услуг, при рассмотрении обращений физических и юридических лиц, фактов урегулирования или не урегулирования конфликтов интересов в проводимых государственных закупках не выявлено.

### **Рекомендации:**

1. Для недопущения коррупционных рисков на постоянной основе вести работу по пропаганде коррупционных правонарушений, законодательно закрепить проводить внутренний анализ коррупционных рисков и сроки его размещения на официальных интернет ресурсах, а также информацию о принимаемых мерах по устранению коррупционных рисков.

В целях минимизации нулевой терпимости и условий создающих коррупционные риски перечень услуг имеющих альтернативу оказания (бумажный, электронный), оказывать без альтернативы только в электронном виде.

1. Результаты внутреннего анализа коррупционных рисков разместить на интернет-ресурсе акима Дубровинского сельского округа.

**СОГЛАСОВАНО С РАБОЧЕЙ ГРУППОЙ:**

 Г.А. Швецова

 Б.Б. Жусупова

 М.А. Иванова